



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

I ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

AVVISO DI SELEZIONE PER RAPPORTI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE RIVOLTO AGLI STUDENTI DELL'ISSM FRANCI - A.A. 2022/2023

Art.1 – OGGETTO DELL'AVVISO

In attuazione dell'art. 11 del D.L. 29 marzo 2012 n. 68 e in conformità al Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi dell'Istituto, è indetta una selezione per attività di collaborazione a tempo parziale rivolta a studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di istruzione superiore presso l'ISSM Franci.

Art.2 – AMBITI DELLA COLLABORAZIONE

Le attività di collaborazione riguardano gli ambiti individuati nell'allegata tabella:

Attività	N° max studenti	N° ore	Descrizione – referente attività
Supporto all'attività di presidio Istituto - Segreteria Didattica e Ufficio Relazioni Internazionali	6	200	Attività di presidio dei locali dell'Istituto per l'accoglienza di visitatori e vigilanza rispetto del patrimonio dell'Istituto; attività supporto alle attività della Segreteria Didattica e dell'Ufficio Relazioni Internazionali, referente Direzione amministrativa
Accompagnamento pianistico	2	200	Attività di accompagnamento pianistico in occasione di saggi, esami e altre attività previste dalla programmazione didattica per l'a.a. 2019/2020; referente Personale Docente
Supporto Ufficio Stampa	1	200	Attività di supporto all'Ufficio Stampa, per la promozione e comunicazione delle attività dell'Istituto referente Direzione
Supporto Produzioni Artistiche	2	200	l'attività di promozione e gestione degli eventi in programmazione; predisposizione e stampa di locandine e programmi; altre attività relative all'attività di produzione, foto/video riproduzione degli eventi; referente Responsabile ufficio produzione
Supporto alla Biblioteca dell'Istituto	1	200	attività di ricognizione/catalogazione ed inserimento del materiale bibliografico-musicale in SBN in collaborazione con il polo senese. Referente Docente
Collaborazione alle attività corali	3	150	Attività di assistenza nell'ambito del corso di coro.e delle attività corali sul territorio Referente Docente

Le attività di collaborazioni saranno attivate in relazione alle effettive esigenze e alle risorse di bilancio destinate alle stesse.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi.

Le attività di collaborazione potranno, su richiesta da parte dello studente risultato assegnatario delle stesse, essere incluse nel piano degli studi in qualità di "Tirocini relativi all'indirizzo" o "Stage", con riconoscimento dei relativi crediti formativi.

Art.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La durata della collaborazione è fissata in non più di 200 ore per ciascun anno solare, articolate anche in moduli orari, non necessariamente continuativi, da definire in base alla programmazione delle attività e stabiliti insieme al referente responsabile che dovrà tener conto degli impegni didattici dello studente che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza.

Durante il periodo di collaborazione, lo studente è tenuto a svolgere le attività richieste con diligenza, secondo l'orario concordato con il responsabile di riferimento, nonché a compilare e firmare giornalmente il registro delle presenze, che sarà controfirmato dal referente responsabile.

Le attività dovranno concludersi, improrogabilmente, entro il 31/10/2023.

Al termine della collaborazione, il responsabile di riferimento per la collaborazione redige una valutazione sull'attività svolta dall'allievo.

Art.4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono avanzare domanda di prestazione collaborativa gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- studenti che abbiano compiuto la maggiore età;
- studenti in possesso di diploma di scuola media superiore;
- studenti iscritti ai corsi accademici di primo e secondo livello
- studenti che, al momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, non abbiano instaurato con terzi un rapporto di lavoro subordinato;
- agli studenti che non stiano usufruendo, per l'anno accademico in cui è attivata la collaborazione, di borse di studio concesse dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, né dei prestiti d'onore, né di altra borsa, da chiunque concessa, viene attribuita precedenza nell'assegnazione della collaborazione.

Art.5 – COMPENSO ORARIO

Il compenso orario per le attività di collaborazione individuate all'art. 2 è stabilito come segue:

- per tutte le attività, ad esclusione dell'accompagnamento pianistico: € 6,00;
- accompagnamento pianistico: € 10,00.

Il compenso è esente da imposte sul reddito delle persone fisiche e verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività prestata, in funzione del numero di ore effettivamente svolte e risultanti dal registro delle presenze, previa presentazione di una dichiarazione rilasciata dal responsabile di riferimento che attesti in apposita relazione lo svolgimento con esito positivo della collaborazione e il numero di ore effettuate.

Art.6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve pervenire entro il **termine 25/11/2022 alle ore 12:00**. secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria didattica nell'orario di ricevimento al pubblico;
- **posta certificata all'indirizzo istitutofranci@pec.it**,

riportando sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura **“AVVISO SELEZIONE PER ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE PER STUDENTI”**.

E' consentito partecipare alla selezione per due ambiti di attività, restando confermato il tetto massimo di 200 ore annue per studente.

Gli aspiranti dovranno **allegare** alla domanda i seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Curriculum studiorum

con evidenziazione delle attitudini e capacità idonee a svolgere l'attività di collaborazione nell'ambito richiesto;

- Attestazione ISEE in corso di validità, qualora lo studente intenda avvalersi della propria condizione economica al fine di far valere il diritto di precedenza in caso di pari posizione nella graduatoria di merito e la stessa attestazione non sia già in possesso degli uffici;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;

Art.7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore ed è composta di tre membri.

Per ciascuna attività indicata all'art.2 saranno formate, con provvedimento del Direttore, graduatorie specifiche secondo i seguenti criteri:

- verifica del possesso dei requisiti di ammissione;
- numero dei crediti riferiti agli esami sostenuti/convalidati nel corso di studio di attuale iscrizione entro la data di scadenza del presente avviso;
- valutazione dei curriculum presentati dal candidato.

La Commissione potrà procedere allo svolgimento di una prova pratica di idoneità volta ad accertare le competenze specifiche per lo svolgimento della collaborazione richiesta dallo studente.

Nel caso di pari merito tra due o più idonei si procederà alla valutazione secondo:

- curriculum scolastico degli studi presso l'ISSM Franci;
- condizione economica sulla base dell'ISEE.

Al termine della valutazione, la Commissione redige una graduatoria finale di merito che stabilisce l'ordine di chiamata degli studenti risultati idonei che sarà pubblicata all'Albo dell'ISSM “R. Franci” e sul sito web www.conservatoriosiena.it.

Art.8 – NORME RELATIVE AL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Agli studenti collocati utilmente nelle graduatorie saranno assegnate le attività nel rispetto delle graduatorie, delle preferenze espresse ed in ragione delle effettive necessità dell'Istituto mediante incarico sottoscritto dal Direttore e firmato per accettazione dallo studente.

Lo studente che durante il periodo di collaborazione fosse momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione deve darne tempestiva comunicazione al responsabile di riferimento.

Lo studente decade dalla collaborazione:

- nel caso di mancata compilazione e sottoscrizione giornaliera del registro;
- mancata osservanza di orari e modalità di servizio concordate con il referente per l'attività;
- mancata presa di servizio, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore dell'Istituto;
- instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato in concomitanza con l'incarico di collaborazione assegnato.

Qualora lo studente, dopo aver preso servizio, dia preavviso di almeno 15 giorni per il ricorrere di una delle ipotesi di decadenza sopra individuate, lo stesso conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

Il rapporto di collaborazione si intende automaticamente cessato qualora la persona incorra in sanzioni disciplinari o perda lo "status" di studente, per esempio a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento ad altro Conservatorio o conseguimento del diploma.

Nelle ipotesi di irregolarità o inidoneità dello studente che si verifichino o si manifestino nello svolgimento della collaborazione segnalate dal referente responsabile dell'attività, il Direttore può procedere, con provvedimento motivato, alla sospensione della collaborazione e/o alla revoca dell'incarico.

Nei casi di cui ai punti precedenti, l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'attività di collaborazione ad altro studente risultato idoneo, scorrendo la relativa graduatoria.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nel presente procedimento sono trattati nel rispetto del diritto di protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale di cui al GDPR UE 679/2016 e del D.lgs. 101/2018. I dati sono trattati esclusivamente per gli adempimenti relativi alla esecuzione del presente avviso di selezione.

Art. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si applica il [Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi dell'Istituto](#).

Data: 7 novembre 2022

Il Direttore
M° Matteo Fossi

Matteo Fossi



**AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE RIVOLTO AGLI
STUDENTI DELL'ISSM FRANCI - A.A. 2022/2023**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore
dell'I.S.S.M. "Rinaldo Franci"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Cap _____ Prov _____

Via _____

Codice fiscale _____

Recapito telefonico _____ email _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento nell'anno accademico 2022/2023 di una collaborazione per lo svolgimento dell'attività di [selezionare al massimo due opzioni]:

- Presidio dell'Istituto e supporto agli Uffici per la Didattica e per le Relazioni Internazionali
- Accompagnamento Pianistico
- Supporto all'Ufficio Produzione;
- Supporto all'Ufficio Stampa
- Supporto alla Biblioteca
- Collaborazione alle attività corali

a tal fine, dichiara:

- di essere iscritto presso l'ISSM "R. Franci" al Corso di studi di Primo / Secondo Livello della Scuola di

_____ (indicare lo strumento), per l'anno accademico 20__/20__

- di essere iscritto presso l'ISSM R. Franci al Corso medio/superiore del Vecchio ordinamento;

- di essere in possesso del seguente diploma di Scuola media superiore: _____

- di essere consapevole che l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con terzi è incompatibile con gli incarichi di collaborazione di cui al presente avviso;

- che sta usufruendo / non sta usufruendo, per l'anno accademico in cui è attivata la collaborazione, di borse di studio concesse dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, né dei prestiti d'onore, né di altra borsa, da chiunque concessa, di importo superiore a € 516,46 ad eccezione di eventuali borse o premi di studio concessi unicamente sulla base delle condizioni di merito.

- di aver preso visione del "Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi dell'Istituto" in vigore presso questo Istituto (disponibile sul sito web dell'Istituto in [Attività amministrativa > Norme e regolamenti](#)).



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Allega- Curriculum Vitae

- Curriculum Studiorum
- Copia documento d'identità in corso di validità ISEE (eventuale)

Siena, ___/___/_____

Firma



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi dell'istituto.

Articolo 1 — Ambito di applicazione

Il presente regolamento, predisposto ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e del D.P.C.M. 9 aprile 2001, disciplina l'assegnazione a studenti di incarichi di collaborazione a tempo parziale in attività connesse ai servizi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci".

Dalle forme di collaborazione di cui al primo comma del presente articolo sono escluse le attività di docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

Le collaborazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il corrispettivo è esente da imposta.

Articolo 2 — risorse finanziarie.

L'assegnazione delle collaborazioni avviene nei limiti dello stanziamento previsto all'apposito capitolo del Bilancio di previsione annuale.

Il corrispettivo orario della prestazione richiesta è determinato di volta in volta dal Bando di selezione, la cui approvazione è deliberata dal Consiglio di amministrazione.

Il corrispettivo totale riconosciuto allo studente dovrà rientrare nel limite di € 3.500,00 annui, ai sensi del D.L. 29 marzo 2012, n. 68, Art. 11, comma 3.

Articolo 3 — forme di collaborazione

I rapporti di collaborazione devono prevalentemente riguardare servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca mediante il supporto alle diverse attività di biblioteca, amministrazione, sorveglianza, archivio, fotoriproduzione, informatica, ecc.; essi non possono comportare responsabilità amministrativa e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale docente e tecnico-amministrativo.

Articolo 4 — Requisiti delle candidature.

Possono avanzare domanda di prestazione collaborativa gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- *studenti che abbiano compiuto la maggiore età;*
- *studenti in possesso di diploma di scuola media superiore;*
- *studenti iscritti ai corsi accademici di primo e secondo livello*
- *studenti che, al momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, non abbiano instaurato con terzi un rapporto di lavoro subordinato;*
- *agli studenti che non stiano usufruendo, per l'anno accademico in cui è attivata la collaborazione, di borse di studio concesse dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, né dei prestiti d'onore, né di altra borsa, da chiunque concessa, viene attribuita precedenza nell'assegnazione della collaborazione.*
-

Articolo 5 — Luogo e durata della collaborazione

Ogni rapporto di collaborazione non potrà superare il limite massimo di 200 ore per anno solare.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Le prestazioni, oggetto delle forme di collaborazione, dovranno svolgersi all'interno dell'ISSM "Rinaldo Franci" o dove lo studente venga inviato per le specifiche esigenze del servizio.

Art. 6 — Procedure per la determinazione e l'assegnazione dei rapporti di collaborazione.

I servizi resi dall'Istituto nei quali possono essere previste forme di collaborazione degli studenti sono individuati, nel corso dell'anno e previo accertamento delle risorse disponibili alla copertura delle spese, dal Consiglio di Amministrazione, anche su indicazione del Consiglio Accademico.

Il bando di concorso, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, dovrà contenere l'indicazione delle attività per le quali sono previste le forme di collaborazione degli studenti, i requisiti richiesti ai candidati per lo svolgimento della collaborazione nonché le norme e i termini di presentazione delle domande da parte dei medesimi.

Ai candidati potrà essere richiesto di sostenere una prova di idoneità rivolta all'accertamento dei requisiti di cui al punto precedente.

L'esame delle candidature e le eventuali prove di idoneità saranno affidate a commissioni di volta in volta individuate e nominate con decreto del Direttore o determinazione del Direttore Amministrativo.

Al termine dell'esame delle candidature e dei requisiti, nonché delle eventuali prove di idoneità, sarà pubblicata una graduatoria finale di merito. In caso di pari merito fra due o più candidati si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:

- curriculum scolastico relativo agli studi fatti presso l'ISSM "Rinaldo Franci";
- condizione economica del candidato (indicatore di riferimento ISEE).

Art. 7 - Lettera di incarico

L'assegnazione degli incarichi verrà effettuata con lettera di incarico, sulla base della graduatoria di cui all'art. 6 comma 5. Nella lettera di incarico saranno indicati:

- la struttura presso la quale è prestata la collaborazione;
- il tipo di attività;
- il numero di ore assegnate;
- il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
- una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto, per gravi motivi o per inadempimento dell'assegnatario;
- l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato ai sensi del D.L. 29 marzo 2012, n. 68, Art. 11, comma 2;
- l'espressa menzione che il corrispettivo è esente dall'imposta locale sui redditi e da quello del reddito delle persone fisiche;
- l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
- il nominativo del responsabile della struttura presso la quale viene svolta l'attività.

La lettera di incarico sarà sottoscritta dal Direttore e firmata per accettazione dallo studente incaricato.

Art. 8 - Esecuzione dell'incarico e pagamento del corrispettivo.

Lo studente è tenuto a svolgere la prestazione con diligenza secondo quanto stabilito dalla lettera di incarico, osservando l'orario di servizio e secondo le modalità stabilite dal responsabile della struttura presso la quale viene svolta l'attività. Lo studente deve registrare le ore effettuate su apposito registro, controfirmato dal responsabile della struttura presso la quale viene svolta l'attività.

Lo studente destinatario dell'incarico che non prende servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore dell'Istituto, sarà sollevato dall'incarico.

Lo studente che avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di almeno 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza della valutazione del lavoro svolto redatta dal responsabile della struttura presso la quale viene svolta l'attività.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Art. 9 — Compiti del Responsabile della struttura.

Al responsabile della struttura presso la quale viene svolta l'attività di collaborazione viene fatto carico:

- del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali dello studente definiti nell'atto amministrativo – lettera di incarico;
- della valutazione ai sensi dell'art. 13 comma 3 della legge 390/1991 dell'attività svolta e dell'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.

Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 31 marzo 2022.