

Informativa ai candidati sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle selezioni e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale.

1. I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione esattamente e puntualmente all'orario e all'ingresso dell'Istituto Franci con accesso in Prato Sant'Agostino 2, Siena anticipando entro le ore 24:00 di mercoledì 24 marzo copia di un documento di identità, da inviare al seguente indirizzo: istitutofranci@pec.it o mail ordinaria franci@franci.comune.siena.it.
2. I candidati dovranno raggiungere la sede d'esame nei giorni e negli orari prestabiliti che sono consultabili nel sito internet dell'istituto.
3. In tutte le fasi che precedono l'inizio della prova d'esame i candidati dovranno evitare la formazione di assembramenti e garantire il mantenimento della distanza di almeno 2 (due) metri.
4. Prima dell'avvio della procedura di identificazione i candidati dovranno igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser con gel posizionati in prossimità di ogni box.
5. Tutti i candidati, i componenti della commissione e il personale di supporto dovranno indossare la mascherina che copra naso e bocca, di tipo chirurgico o FFP2/FFP3, senza valvola, fornite dall'Istituto Franci.
6. Per la fase di identificazione i candidati dovranno produrre:
 - Idoneo documento di riconoscimento in corso di validità in originale;
 - Modello di autodichiarazione come da Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 02/07/2020 debitamente compilato. Il modello viene messo a disposizione del candidato sul sito istituzionale;
 - Esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino – faringeo per Covid 19 effettuato entro le 48 ore precedenti alla prova.
7. Nella fase della identificazione dovranno essere prodotti per il controllo gli eventuali testi di legge o codici rigorosamente non commentanti, pena l'esclusione dalla procedura.
8. Al termine dell'identificazione i candidati dovranno occupare il posto numerato che sarà poi tracciato come previsto dalle Linee Guida relative alle misure di prevenzione e riduzione del rischio di contagio da adottare per lo svolgimento di concorsi pubblici al momento vigenti (Allegato 1 Ordinanza Regione Toscana 70 /2020).
9. All'interno della sala sin dal momento dell'ingresso conseguente all'identificazione e fino all'uscita non è consentito in alcun modo utilizzare, pena l'esclusione dalla prova, telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, tablet, supporti informatici, calcolatrici, orologi del tipo "smartwatch" o dispositivi elettronici di alcun genere, appunti, manoscritti, libri o manuali, carta per scrivere. Si invita pertanto a spegnere qualsiasi strumentazione.
10. Ai candidati non è consentito comunicare tra loro durante lo svolgimento della prova.
11. Secondo quanto stabilito dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, si raccomanda ai candidati la moderazione vocale evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
12. Qualsiasi spostamento all'interno dei locali deve essere autorizzato dal personale di vigilanza presente.
13. Al termine della prova d'esame i candidati dovranno rimanere seduti e fare cenno al personale della commissione o al personale di supporto che provvederà a raccogliere il materiale della prova. I candidati potranno alzarsi solo dopo la riconsegna dell'elaborato.
14. Al termine di ciascuna sessione d'esame verranno avviate le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione e areazione degli ambienti e si provvederà alla igienizzazione delle superfici di maggior contatto.
15. All'interno della sede concorsuale in cui si svolgerà la prova scritta non è consentito introdurre trolley, valigie e borsoni.