ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"RINALDO FRANCI"
ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Decreto del Direttore n° 3 del 22 gennaio 2014

Oggetto: Bando mobilità Erasmus+ a.a. 2014/2015

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013
Visto il Regolamento per le Relazioni Internazionali e il Programma Erasmus dell'Istituto Franci, approvato con delibera del Consiglio Accademico del 23/04/12

DECRETA
l'approvazione del Bando per la mobilità "Erasmus+" a.a. 2014/2015, in allegato al presente.

Il Direttore
M° Luciano Tristaino

PRATO S.AGOSTINO N. 2 - 53100 SIENA - TEL. 0577-288904 – FAX 0577-389127
SITO WEB: www.istitutofranci.it – E-MAIL: franci@franci.comune.siena.it

Decreto del Direttore n° 3 del 22 gennaio 2014
Allegato 1

BANDO PER ASSEGNAZIONE BORSE ERASMUS
PROGRAMMA ERASMUS+
A.A. 2014/2015

E' indetta la selezione per l'assegnazione di borse di studio e l'attribuzione di contributi economici finalizzati a supportare la mobilità studentesca per l'a.a. 2014/2015 nell'ambito del Programma Erasmus+.

Art. 1 – Destinatari e adempimenti

Possono candidarsi per una borsa di mobilità per studio Erasmus+ gli studenti che:

- risultino regolarmente iscritti ad un Corso di I o II livello accademico o corso superiore del vecchio ordinamento presso l' ISSM R. Franci di Siena
- per i corsi di I e II livello accademico, che abbiano maturato almeno 15 CFU al momento della presentazione della domanda di candidatura
- prevedano di terminare gli esami entro la sessione invernale 2015 (15 marzo 2015).
  Tali studenti dovranno regolarmente iscriversi all'a.a. 2014/2015 prima della partenza, pagando le tasse per l'intero anno accademico;
- siano iscritti al terzo anno di un corso di primo livello e che prevedano di laurearsi prima della partenza per la Mobilità Erasmus.
  Tali studenti dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea di secondo livello a cui prevedono di iscriversi nell' a.a. 2014/2015 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo dopo la formalizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2014/2015 fornendo all'Ufficio proponente prova di avvenuta iscrizione;
- siano cittadini extracomunitari, che una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di Permesso di Soggiorno.
- che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus Placement
- che abbiano un livello di conoscenza della lingua inglese e/o del paese ospitante almeno di un livello A2, meglio se superiore, secondo la classificazione europea, che potrà essere perfezionata con apposita formazione fino al momento della partenza, e poi con corsi di lingua nel paese ospitante.

Non possono candidarsi:

- gli studenti non regolarmente iscritti all'anno accademico per cui si richiede la borsa di studio Erasmus;
- gli studenti tirocinanti;
- studenti che non rispettino le linee guida date dal "Nuovo Programma Erasmus+"
  http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

N.B.: Tutti gli assegnatari di borsa Erasmus a.a. 2014/2015 dovranno essere regolarmente iscritti allo stesso anno accademico e dovranno fornire obbligatoriamente all' Ufficio Erasmus la relativa ricevuta del pagamento dell'iscrizione o il certificato d'iscrizione prima della partenza, pena il decadimento dallo status di studente Erasmus.
La conferma dello status di studente Erasmus resta comunque condizionata alla definitiva approvazione dei Programmi di mobilità, svolti dai borsisti, da parte delle competenti Autorità Europee.

Art. 2 – Sedi di destinazione da segnalare nella candidatura

L'elenco delle sedi per cui presentare la candidatura è allegato al presente bando e reperibile anche sulle pagine web dell'Istituto R. Franci nella sezione Erasmus. Si consiglia di mettere un minimo di due opzioni, fino ad un massimo di quattro opzioni. La candidatura dovrà essere presentata mediante l'apposito modello.

Art. 3 - Procedura di selezione

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione interna composta da tre membri, di cui almeno due docenti, nominati con provvedimento del Direttore.

La commissione ha a disposizione 60 punti e valuterà i candidati sulla base dei seguenti requisiti:
a. Merito (max 20 punti): abilità, rendimento e competenze musicali e/o strumentali complessive

PRATO S.AGOSTINO N. 2 - 53100 SIENA - TEL. 0577-288904 – FAX 0577-389127
SITO WEB: www.istitutofranci.it – E-MAIL: franci@franci.comune.siena.it

Decreto del Direttore n° 3 del 22 gennaio 2014

b. Lingua (max 20 punti): abilità linguistiche relative all'idioma del paese per cui si richiede la Borsa di Studio
c. Motivazione (max 10 punti): la capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate ad un periodo di mobilità in un paese straniero e l'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente.
d. Coerenza piano studio (max 10 punti): la coerenza del piano di studio dello studente con la durata della Borsa Erasmus

Al termine della valutazione la commissione stilerà una graduatoria dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto, nella sezione Erasmus.
L'idoneità in graduatoria non implica necessariamente l'assegnazione della Borsa di Studio e l'accettazione da parte delle Istituzioni estere ospitanti, che valuteranno secondo le proprie modalità le possibili ammissioni.

Art. 4 – Approvazione della graduatoria

La pubblicazione, all'Albo dell'Istituto e sul Sito web nella sezione Erasmus, dell'elenco dei vincitori ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, **non sarà data altra comunicazione ai candidati.**

Art. 5 – Assegnazione della borsa

I candidati risultati idonei devono dare conferma di accettazione della Borsa di Studio e della relativa destinazione, assegnata in sede di selezione (vedi art.3) , entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, in modo tale che l'Istituto Franci possa dare avvio alle procedure di rito.

Art. 6 - Adempimenti a carico dei borsisti

A seguito della nomina ufficiale degli assegnatari di borsa effettuata a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali, le Università o Conservatori stranieri richiederanno allo studente selezionato, tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali, la compilazione di appositi moduli di registrazione (application forms, accomodation forms, learning agreements, ecc.) da inviare entro scadenze tassative.
E' vivamente consigliato che lo studente consulti il sito internet dell'Università straniera ospitante per verificare tutte le scadenze previste per la presentazione dei moduli sopra menzionati e per verificare il piano di studi del corso afferente la propria disciplina.

Prima della partenza
Lo studente risultato assegnatario di borsa Erasmus dovrà, nei 15 giorni antecedenti la partenza, provvedere alla stipula di un Accordo Finanziario, scaricabile dal sito web dell'Istituto, dalla sezione erasmus.
Tale Accordo, da compilare e firmare a cura dello studente in duplice copia e da consegnare a Relazioni Internazionali, avrà validità a tutti gli effetti solo dal momento in cui il Rappresentante Legale dell'Istituto apporrà la propria firma.
Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero dovrà, prima della partenza, dopo un' attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta formativa dell'Università o Conservatorio ospitante, d'intesa con il docente Coordinatore di Dipartimento, elaborare il Learning Agreement in cui indicherà le attività formative che intende sostenere all'estero. In tale modulo andrà inserita la lista dei corsi che si intende seguire ed i crediti ECTS corrispondenti. Il modulo dovrà essere debitamente firmato dal docente Coordinatore di Dipartimento e dal Coordinatore Istituzionale Erasmus, secondo le indicazioni riportate sul modulo stesso. Il Learning Agreement dovrà essere trasmesso, se richiesto, all'Università o Conservatorio ospitante, per l'approvazione e l'accettazione; tale modulo dovrà essere compilato anche da chi effettuerà all'estero soltanto ricerca per tesi, indicando tale attività invece della denominazione degli insegnamenti.
Lo studente dovrà sottoporre il proprio Piano di studi Erasmus, debitamente compilato in tutte le sue parti, alla firma del docente Coordinatore di dipartimento e consegnarlo alla Segreteria didattica (devono essere allegati i programmi di studio dei singoli corsi da svolgere all'estero).

All'arrivo
Presentarsi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto straniero per la registrazione; Contattare il proprio Istituto di appartenenza per: eventuali modifiche del contenuto del programma degli esami da sostenere - problemi relativi alla durata del soggiorno all'estero e richieste di prolungamento del periodo previsto dalla borsa di mobilità.

Durante la mobilità
Lo studente dovrà inviare l'Erasmus Certificate con la data di inizio mobilità al fax della Ufficio Relazioni Internazionali al numero 0577389127.
Eventuali modifiche al Learning Agreement potranno essere effettuate durante il periodo di soggiorno all'estero utilizzando il modulo Changes to the original proposed study programme/Learning Agreement che dovrà essere inviato per fax alla Divisione Relazioni Internazionali già corredato delle firme dei coordinatori stranieri. Inoltre le stesse modifiche dovranno essere apportate al Piano di studi Erasmus entro due mesi, tramite la compilazione dell'apposito modulo Richiesta variazione piano studi Erasmus che sarà sottoposto all'approvazione del Commissione

PRATO S.AGOSTINO N. 2 - 53100 SIENA - TEL. 0577-288904 – FAX 0577-389127
SITO WEB: www.istitutofranci.it – E-MAIL: franci@franci.comune.siena.it

Decreto del Direttore n° 3 del 22 gennaio 2014

Al rientro
Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di studio Erasmus e comunque non oltre il 15 settembre 2014, gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, pena l'annullamento della Borsa:
- Erasmus Certificate originale con le date di inizio e fine mobilità;
- Rapporto individuale;
- Learning Agreement con le firme originali dei coordinatori italiani e stranieri;
- Change to the original learning, se del caso;
- Copia del Transcript of Records attestante le attività didattiche svolte.

Art. 7 - Approvazione del programma di studio e riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

Le attività didattiche svolte all'estero, durante il periodo Erasmus, e debitamente certificate dall'Istituzione estera potranno essere riconosciute e inserite nella carriera dello studente di un corso accademico di I e II livello, in termini di crediti formativi acquisiti tramite la compilazione del **Piano di Studi Erasmus.**

Mentre per coloro che sono iscritti ad un corso di Vecchio ordinamento verrà semplicemente constato il periodo di studio all'estero, ma non riconosciuto in termini di crediti formativi. Al fine di accertare la presenza dello Studente Vecchio Ordinamento all'estero per periodo di studio, è necessario che lo stesso compili comunque la documentazione richiesta qui di seguito

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare, entro 15 giorni, all'Ufficio Erasmus dell' ISSM R. Franci i seguenti documenti:
1. certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale;
2. relazione scritta dello studente secondo le linee guida fornite dall' Ufficio Erasmus
3. *(solo per studenti triennio e biennio)* certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti alfine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami (Transcript of Records);

Per gli studenti del triennio e biennio:

In fase di convalida degli esami effettuati all'estero, sarà cura della Segreteria dell' Ufficio Erasmus applicare d'ufficio la tabella di conversione dei voti ECTS vigente, previa presentazione da parte dello studente della domanda di riconoscimento corredata dal Transcript of records, rilasciato dall'Università/Conservatorio straniera.

Nel caso in cui nel Transcript of Records non fossero riportate le votazioni espresse secondo la scala ECTS, la Segreteria dello Ufficio Erasmus farà riferimento alla Tabella "Conversion Table for the National Grading Scales within the European Community" e alle sue eventuali modifiche e integrazioni.

Art. 8 - Periodo di studio all'estero e attività consentite

Coloro che risulteranno assegnatari di una Borsa Erasmus 2014/2015 potranno trascorrere un periodo di studio presso l'Università/Conservatorio ospitante di durata compresa tra 3 e 12 mesi, tra il 01/06/14 e il 30/09/15. Le attività consentite durante il periodo di studio all'estero sono:
- frequenza di corsi;
- sostenimento di esami;
- preparazione tesi (dietro presentazione della dichiarazione di assegnazione della tesi da parte del docente relatore).

Il periodo di studio Erasmus dovrà essere limitato al numero di mensilità dichiarate nell'accordo finanziario sottoscritto dal beneficiario e dall'ISSM R. Franci.

Eventuali **modifiche** alla *durata della borsa* dovranno essere concordate con il Coordinatore Erasmus e stipulate per iscritto nella forma di richiesta di prolungamento e emendamento all'accordo finanziario; le parti non sono vincolate da accordi verbali.
Le modifiche dovranno comunque essere comunicate entro il 1° Giugno 2014.

Eventuali **modifiche** al *Piano di studi Erasmus* possono essere effettuate anche dopo la partenza dello studente ***entro due mesi***, tramite la seconda parte del Learning Agreement (*changes to the original proposed study programme*) e la compilazione dell'apposito modulo *Richiesta variazione piano studi Erasmus* che sarà sottoposto all'approvazione della Commissione Erasmus.

Art. 9 – Documentazione da presentare all'estero

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:
1. carta d'identità o passaporto validi;

PRATO S.AGOSTINO N. 2 - 53100 SIENA - TEL. 0577-288904 – FAX 0577-389127
SITO WEB: www.istitutofranci.it – E-MAIL: franci@franci.comune.siena.it

Decreto del Direttore n° 3 del 22 gennaio 2014

2. il modulo E 111 (carta sanitaria europea dal 2004), rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
3. un certificato d'iscrizione all' ISSM R. Franci;
4. la carta ERASMUS dello studente;
5. copia del piano di studi (Learning Agreement);
6. 3/4 fotografie formato tessera che potrebbero servire, per ogni eventuale documento rilasciato dal Paese estero.

Art. 10 – Mobilità Docenti e Personale amministrativo

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti e il personale amministrativo dell'Istituto in servizio durante l'anno accademico per cui si richiede la mobilità Erasmus. I docenti e il personale amministrativo possono far richiesta di mobilità per un periodo che va da 5 giorni a 6 settimane. Gli stessi devono definire con il Direttore ed il CA il periodo nel quale preferiscono realizzare la propria mobilità non oltre il 15 Febbraio 2014; in tal modo l'Ufficio Erasmus potrà provvedere alla formalizzazione delle necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.
I docenti e il personale amministrativo potrà effettuare la domanda di candidatura tramite apposito modulo entro gli stessi termini validi per gli studenti (vedi art. 12)

Art. 11 – Contributi economici

Sulla base di quanto stabilito per l'anno in corso, e salvo modifiche da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale LLP e del MIUR, il contributo economico corrisposto ai borsisti Erasmus 2014/2015 sarà costituito da € 230/mese e da un contributo ministeriale, il cui importo sarà determinato a discrezione del MIUR, sulla base dell'effettivo numero di studenti che usufruiranno della mobilità nel corso dell'anno accademico 2014/2015.

Sono previsti fondi aggiuntivi a sostegno della mobilità di studenti portatori di disabilità. Le modalità di richiesta di tali contributi saranno comunicate successivamente all'assegnazione della borsa.
Potranno inoltre essere previsti dei contributi aggiuntivi a discrezione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Franci e da da parte della Regione Toscana sulla base delle attestazioni ISEE.

I borsisti Erasmus continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, mentre non possono godere contemporaneamente di altre borse finanziate dalla Commissione Europea.
Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall' A.R.D.S.U. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio a.a. 2014/2015, che intendano partecipare all'assegnazione di borse Erasmus per l'a.a. 2013/2014, possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet www.dsu.toscana.it o fare riferimento allo 0577/760819 o all'indirizzo mail cghezzi@dsu.toscana.it.

Art. 12 - Presentazione delle domande

Le domande di candidatura, redatte sull'apposito modulo allegato al presente Avviso, dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 12:30 del 24 Febbraio 2014** (non fa fede il timbro postale) posso pervenire esclusivamente nei seguenti modi:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni Internazionali negli orari di apertura al pubblico:
lun/merc/ven dalle 10.30 alle 12.30;
mart/giov dalle 15.30 alle 17.00;
- con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:
ISSM RINALDO FRANCI DI SIENA
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
P.to Sant'Agostino 2
53100 Siena
- tramite invio da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istitutofranci@pec.it
In questo ultimo caso tutti i documenti devono essere in formato PDF o JPEG.

Art. 13 -Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma LLP/ERASMUS, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

PRATO S.AGOSTINO N. 2 - 53100 SIENA - TEL. 0577-288904 – FAX 0577-389127
SITO WEB: www.istitutofranci.it – E-MAIL: franci@franci.comune.siena.it